**Ziele/ Produkte 2018-2019**

**Ziel 1:** Übernahme archivreifer Unterlagen der landeskirchlichen Verwaltung

1. AP 5. Termin: Anfang 2018

**Ziel 2:** Verzeichnungsprojekte.

Ordnung, Erschließung und Nutzbarmachung wichtiger Schriftgutbestände und Abbau der Verzeichnungsrückstände vergangener Jahrzehnte; Nachbearbeitung von Registraturabgaben.

1. Unterlagen des Kirchlichen Bauamts
2. Projekt Erschließung der Registraturbestände AP 1-5 der Jahrgänge 1985 bis 1995 durch zusätzliches Fachpersonal auf Grundlage eines auf die Projektzeit befristeten Arbeitsvertrags. Projektabschluss Mitte 2019
3. Persönlicher Vorlass und amtlicher Schriftgutbestand Wolfgang Huber. Abschluss Ende 2018
4. Pfarrer- Familiennachlass v. Haller- Krätschell. (Zugang 17/04) umfasst z.Zt. 2,5 lfm, eine Nachlieferung ist noch in Aussicht. Insgesamt ca. 3 lfm. Beginn 1. Quart. 2019, Abschluss voraussichtlich im 1. Quart. 2019
5. Bestand Bischofsbüro Martin Kruse: 24 lfm. Beginn 2. Quartal 2019. Abschluss voraussichtlich. Abschluss bis Mitte 2020
6. Archivische Nachbearbeitung der Personalaktenbestände 10, 11, 12, 15. Abschluss Mitte 2019.

**Ziel 3:** Erschließung historisch bedeutender Bestände von besonderem öffentlichem Interesse und Finanzierung durch Drittmittel oder Eigenmittel des Bestandsbildners.

1. Digitalisierung des BMW Bildarchivs mit Eigenmitteln des BMW. Abschluss Mitte 2018
2. Drittmittelprojekt zur Erschließung des Archivs der Versöhnungskirchengemeinde in Kooperation mit der Stiftung Berliner Mauer. Laufzeit Juli 2017 bis Juni 2019.
3. Erschließung des Archivs der Stiftung Historische Kirchhöfe und Friedhöfe in Berlin-Brandenburg und Übernahme in das Landeskirchliche Archiv. Laufzeit 2018 bis 2020.
4. Konsistorialprojekt Erschließung der Bestände der Generalsupterintendenturen

**Ziel 4:** Sicherung und Erschließung von Beständen der Kirchenkreise und Gemeinden im Rahmen der Archivaufsicht

1. Die 2008 begonnene Beständeerfassung der Archivbestände von Kirchenkreisen und Kirchengemeinden wurde weitgehend abgeschlossen. Es fehlen noch einige Gemeinden im Kirchenkreis Görlitz, die 2018 und 2019 erfasst werden sollen, sowie KVÄ und Diakonische Einrichtungen.
2. Verzeichnungsprojekte der Kirchenkreise und Gemeinden werden lokal finanziert und in Einzelfällen vom Landeskirchlichen Archiv mit Materiallieferungen oder geringen Finanzmitteln unterstützt. Die Hauptarbeit besteht in der fachlichen Betreuung. Erschließungsprojekte 2018 und 2019: Ephoralbestand des Alt KK Luckau, Ephoralbestand Alt KK Seelow, Freienwalde und Wriezen, Storkow, Müncheberg, Fürstenwalde und Frankfurt/Oder, KG Heilig Kreuz-Passion Berlin (KK Berlin-Stadtmitte), KG Pro-Wu-Ra (KK Wittstock-Ruppin), KG Segelitz und KG Lögow (KK Prignitz). Einzelne KG des KK schlesische Oberlausitz und historische Überlieferungen des Lutherstiftes Frankfurt/Oder.
3. Mit weiteren KK und KG der Sprengel Berlin, Potsdam und Cottbus stehen wir in engen Kontakt. Diese haben Haushaltsmittel eingeplant und können diese bei freiwerdenen Kapazitäten der Verzeichner bereitstellen.
4. Zusätzliche Findmittel/ Daten werden 2018 und 2019 für die Ephoralbestände Berlin Stadt I, Berlin Stadt III, Berlin Stadt IIIa bereitgestellt. Für die bereits verzeichneten Bestände werden die Findbücher als PDF online zur Verfügung gestellt. Mittelfristig werden die Word-Verzeichnisse in Scope Datensätze konvertiert.
5. Etwa 100 deponierte Archive befinden sich im Landeskirchlichen Archiv. In 2019 ist die Nachbearbeitung dieser Bestände vorgesehen. Ziel ist die weitere Reduzierung des Volumens und die Bereitstellung der aktualisierten Datensätze in der Archivdatenbank.

**Ziel 5:** Bereitstellung von Kirchenbuchfiches für die Online Nutzung über das Kirchenbuchportal Archion, Nachdigitalisierung und Ersatzüberlieferung

1. Bislang wurden etwa 17.000 von einer Gesamtzahl von 19.972 digitalisiert. Bei durchschnittlich ca. 5-6 Fiches je Kirchenbuch sollten noch etwa 18.000 Fiches fehlen. Am Projektende werden dann noch die Findhilfsmittel (Taufkartei, Generalregister) mit ca. 4.100 Fiches digitalisiert. Wir haben also bis zum Abschluss mit Kosten für ca. 22.000 Fiches zu rechnen. Abschluss ist voraussichtlich Ende 2018.
2. Im nachfolgenden Projektabschnitt werden 100 ermittelte brandenburgische Kirchenbücher nachverfilmt und digitalisiert. Die gesamte Logistik der Verfilmung liegt beim Landeskirchlichen Archiv. Voraussichtlicher Abschluss Ende 2019
3. Ersatzüberlieferungen für komplette Kriegsverluste werden in 2019 digitalisiert.
4. Im Haushaltsjahr 2019 wird mit der Digitalisierung von historischen Meldeunterlagen begonnen.

**Ziel 6:** Anfragenbearbeitung

Seit 2017 findet die Bearbeitung von Anfragen inklusive der Aktenbestellungen durch das Konsistorium über ein Ticketsystem statt, so dass die Bearbeitungsfrist und Wartezeiten verkürzt, Vertretungen einfacher und Prozesse transparenter geregelt werden konnten. Indikatoren sind die Kundenzufriedenheit, die Zufriedenheit der Mitarbeitenden und die Anzahl der Vorgänge, die statistisch dokumentiert werden.