# Antrag auf Erteilung einer Sondererlaubnis zum eigenhändigen Fotografieren aus Archivgut

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vor- und Nachname der antragstellenden Person

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Straße Postleitzahl, Ort, Land

##### **Evangelisches Landeskirchliches Archiv in Berlin**

**Bethaniendamm 29**

**10997 Berlin**

Für das Forschungsvorhaben: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

beantrage ich eine Ausnahmegenehmigung zum eigenhändigen Fotografieren für folgende Archivalien:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bitte Archivaliensignatur eintragen**(Beispiel: *„ELAB 15/1069“*) | Genehmigungsvermerk desArchivs: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9 |  |
| 10. |  |

(es können maximal 10 Akten angegeben werden)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum und Unterschrift

Von den Archivar: innen im ELAB wurde ich besonders auf § 3 der Rechtsverordnung für die Benutzung kirchlichen Archivguts (Archivbenutzungsordnung) vom 01. Januar 2022 verpflichtet. Ich verpflichte mich,

* das Datengeheimnis zu wahren und die Urheber- und Persönlichkeitsrechte sowie den Schutz berechtigter Interessen Dritter (Datenschutz) zu beachten,
* die Fotos von Archivgut nicht zu duplizieren, nicht an Dritte weiterzugeben und nicht für ein anderes Forschungsvorhaben als das beantragte zu verwenden,
* die Fotos, die ich im Auftrag erstelle, dem Auftraggeber auszuhändigen.

Ich erkenne an, dass eine Veröffentlichung von Archivgut nur mit einer vorherigen schriftlichen Genehmigung durch das Archiv erfolgen darf. Ich verpflichte mich, alle von mir gemachten Fotos von Archivgut nach Abschluss meiner Forschungen zu vernichten.

Ich bin mir bewusst, dass es sich bei Archivgut um unersetzliches Kulturgut handelt. Beim Abfotografieren werde ich so schonend wie möglich vorgehen. Die Fotos werde ich mit meinem eigenen Fotoapparat bzw. Smartphone mit Fotofunktion ohne Blitzlicht machen. Eine extra Beleuchtung ist nicht gestattet. Beim Fotografieren verwende ich Keilkissen und Bleischlangen, um das Archivgut zu stützen. Ich bin mir bewusst, dass ich für von mir verursachte Beschädigungen des Archivguts aufzukommen habe und der nachlässige Umgang mit Archivgut den Widerruf der Genehmigung zum eigenhändigen Fotografieren zur Folge hat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum und Unterschrift

Wenn das Abfotografieren im Auftrag einer auftraggebenden Person erfolgt, dann bitte hier den Namen eintragen und durch die auftraggebende Person unterschreiben lassen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Auftraggeber-Name, Vorname Institution
Die auf diesem Antrag angegebenen Bedingungen für den Erhalt von Fotos aus Archivgut erkenne ich ausdrücklich an und werde mich daran halten:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum, Unterschrift der beauftragenden Person

**Nicht von der antragstellenden Person auszufüllen!**

1. Archivar:in:..............................................................................................................................

2. Antrag eingegangen am: ........................................................................................................

3. Geprüft durch:......................………………………....……………..…….………………………..

4. Besondere Auflagen:..............................................................................................................

……………………...………………...…………………………………………………………………..

…………………………...…………......………………………………………………………………..

…………………………...……...…………………………………………………………………….….

……………………………......……………………………………………………………………….….

……………………………...…………………………………………………………………………….